

BACK OFFICE COMERCIAL (H/D)

Ref.176223 - 16/10/2022 - Comarca Osona

Funcions i requisits de la vacant

Empresa del sector càrnic amb una gran cartera de clients busca incorporar una persona per realitzar funcions d'administració comercial. Les seves principals funcions seran la gestió administrativa de les comandes, dels contractes comercials, la gestió documentativa de la carga, gestió de les factures de les empreses de transport. Oportunitat d'estabilitat en empresa important dins del sector i la comarca.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: DE 08:00H A 17:00H (1 HORA PER DINAR)

Perspectiva de la feina: INICIAL ETT+POSSIBILITATS DE EMPRESA

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)
Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'expedicions
Administratiu/va d'exportació

Experiència laboral

És imprescindible Experiencia en gestió administrativa
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Empresa

Sector: Indústria d'Alimentació
Descripció: Empresa del sector càrnic