

Back Office Comercial Mercats d'Europa i Àsia Oriental (100% Remot)

Ref.200877 - 03/05/2026 - Comarca Bages

Funcions i requisits de la vacant

Donar suport integral al Gerent i a l'equip en el desenvolupament del negoci i les operacions amb clients i partners dels mercats asiàtics assignats, així com de diverses regions europees. La missió principal és assegurar una gestió administrativa eficient, preparar materials, fer seguiment d'oportunitats, coordinar aspectes logístics i mantenir una comunicació fluida entre l'empresa i els interlocutors d'Àsia.

Funcions i Responsabilitats

1. Suport Administratiu

Gestionar reserves de vols, hotels i logística de viatges quan sigui necessari.

Gestionar subscripcions a mitjans, memberships, eines d'IA i altres serveis.

Donar suport i actuar com a intermedi amb gestories comptables per a la gestió de factures i operacions en el sistema.

Controlar documentació relacionada amb facturació, cobraments i pagaments, garanties i compliment legal en comerç internacional.

2. Suport Comercial, Desenvolupament de Negoci i Gestió de Clients

Donar suport en la preparació de presentacions, gràfics, informes de consultoria, plans de negoci, paquets de dades i materials de màrqueting.

Preparar i enviar ofertes comercials, pressupostos i fitxes tècniques adaptades a cada client i mercat. Respondre a sol·licituds de participació en xerrades o fòrums públics.

Analitzar i segmentar clients potencials, incloent-hi l'ús de bases de dades com LinkedIn del gerent.

Mantenir actualitzada la informació de clients al CRM: altes, contractes, documentació legal i acords de col·laboració.

Fer seguiment proactiu d'oportunitats de negoci, licitacions o sol·licituds provinents d'Àsia.

Gestionar ordres de compra, seguiment de deliverables per projecte i client, i facturació internacional. En tractar-se de serveis, la coordinació logística/aduanera serà mínima.

Elaborar informes periòdics de seguiment (KPIs de projectes, oportunitats en curs, etc.).

Requisits imprescindibles:

Domini d'eines d'IA per convertir i traduir informes i documents en presentacions i versions en anglès.

Familiaritat amb WeChat per a tasques de research i possibles interaccions.

L'idioma de treball i d'interacció amb clients és íntegrament l'anglès.

3. Investigació, Anàlisi de Mercat i Competència

Monitoritzar tendències dels sectors de Healthcare i Advanced Technologies en els mercats EU & Àsia assignats.

Desenvolupar perfils d'empreses de manera ràpida i eficient, amb un ús avançat d'internet i eines d'IA.

Segmentar inversors i fons actius a Europa i Àsia Oriental en els sectors de salut i tecnologies avançades.

Preparar informes per a l'equip comercial i la direcció.

4. Comunicació Internacional i Gestió Multicultural

Ser punt de contacte entre Barcelona i els interlocutors dels països EU & Àsia Oriental.

Coordinar agendes per a reunions virtuals i participar en videotrucades com a suport a l'equip comercial.

Coordinar delegacions que visitin Espanya/Europa i, ocasionalment, viatjar quan sigui necessari.

Assegurar que les diferències culturals, horàries i de protocol s'integren adequadament en la comunicació comercial.

5. Suport en Fires i Accions de Desenvolupament de Negoci

Gestió administrativa, logística i de research per a fires i esdeveniments EU & Àsia, principalment en els àmbits de Biotech (BioChina, BioKorea, BioJapan, BioEquity Europe, Advanced Therapies Europe, China Medical Equipment Conference) i Robotics/Tech startups (HKTDC Hong Kong, European Robotics Forum, IEEE International Conference on Robotics and Automation).

Oferim

Contracte indefinit

Salari segons vàlua (40.000-50.000 €)

Possibilitats reals de desenvolupament professional

Flexibilitat d'entrada i sortida

Modalitat híbrida

Beneficis socials

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9.00 a 17.00

Perspectiva de la feina: creixement i estabilitat

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 40.000-50.000

El salari es negociable

fix+variable

Altres dades a destacar: modalitat feina híbrida

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)
Japonès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Comercial Backoffice

Experiència laboral

És valorable

1. Suport Administratiu
2. Suport Comercial, Desenvolupament de Negoci i Gestió de Clients
3. Investigació, Anàlisi de Mercat i Competència
4. Comunicació Internacional i Gestió Multicultural
5. Suport en Fires i Accions de Desenvolupament de Negoci

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Som experts en Selecció i Desenvolupament del Talent.