

Back Office Export - La Bisbal d'Empordà

Ref.197250 - 05/09/2025 - La Bisbal d'Empordà (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa industrial amb seu a la zona de La Bisbal d'Empordà busca incorporar una persona per fer tasques de Back Office exportació, amb contacte diari amb clients.

Funcions i requisits de la vacant

El lloc de treball està pensat per un perfil organitzat, amb capacitat comunicativa i bon tracte, que doni suport al departament comercial i logístic, coordinant comandes, lliuraments i resolent incidències de manera eficaç.

La persona seleccionada gestionarà correus d'exportació, coordinarà enviaments amb els clients i empreses de transport, i farà seguiment de l'estat de les entregues. De manera molt puntual, podria fer tasques bàsiques de suport a recepció.

No és imprescindible tenir una llarga experiència, ja que es valorarà sobretot l'actitud, la capacitat d'aprendre i l'encaix amb l'equip. L'anglès o el francès són molt valorables per la comunicació habitual amb clients internacionals.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: * Altres dades a destacar

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 21.000€ - 23.000€

El salari es negociable

Segons Vàlua

Altres dades a destacar: *Horari Rotatiu cada Setmana

Dilluns a Dissabte: 8h - 14:30h

Dilluns a Dissabte: 14:30h - 8h.

Es treballa un diumenge al mes, i el dilluns següent, festa.

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)

Certificats Professionals amb titulació Activitats de venda (COMV0108)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)
Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Logístic

Outlook

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'exportació

Comercial Backoffice

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.