

Backoffice/Administrativa

Ref.203975 - 18/08/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Empresa amb creixement constant,

Bon ambient de treball

Feina amb horari seguit de 8,30 a 16,30

Funcions i requisits de la vacant

Atenció a clients: gestionar consultes i comandes via telèfon i correu electrònic, preparar documentació, elaborar ofertes i pressupostos, resoldre dubtes i coordinar incidències.

- Suport administratiu: recolzar direcció en tasques de coordinació i gestió interna.

- Suport a l'equip comercial: trucades a clients, enviament de pressupostos i assistència en qüestions relacionades amb productes.

Es busca una persona resolutiva, amb capacitat d'organització i orientació al client.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 8,30 a 16,30

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 25.000

El salari es negociable

Estudis

És imprescindible Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Backoffice

Compres

Excel

Windows

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística

Adjunt/a a Direcció Comercial

Adjunt/a de Direcció

Experiència laboral

És imprescindible

Imprescindible experiència en backoffice i gestió administrativa

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Altres

Descripció: Empresa industrial ubicada al polígon de Vilablareix amb més de 15 ?anys d'experiència.

L'empresa busca incorporar una persona estable per gestionar tasques de backoffice comercial.

Busquem una persona responsable i proactiva per donar suport al departament de vendes.

La persona seleccionada serà el punt de suport tant per clients com per l'equip comercial, gestionant consultes, comandes i documentació.