

BACKOFFICE COMERCIAL

Ref.198091 - 16/09/2025 - Comarca Pla de l'Estany

Funcions i requisits de la vacant

Des de Paul Marlex busquem un/a Backoffice Comercial per incorporar-se a una empresa industrial ubicada Banyoles amb presència internacional.

La persona seleccionada tindrà un paper clau en la gestió administrativa diària, assegurant l'eficiència dels processos comercials.

Les teves responsabilitats seran:

- Introducció i gestió de comandes al sistema
- Tramitació de devolucions i gestió de la documentació associada
- Elaboració de pressupostos de suport a l'equip comercial
- Seguiment i gestió de cartes de crèdit i altra documentació financera vinculada a operacions internacionals
- Gestió administrativa de vendes: albarans, factures i arxiu documental
- Coordinació interna: comunicació amb els departaments de logística i producció per assegurar el compliment de terminis

Què t'oferim?

- Contracte indefinit en un projecte estable i a llarg termini
- Horari de dilluns a dijous de 8:00 a 17:00 h, divendres i estius jornada intensiva
- Integració en una empresa amb una cultura propera i familiar, però alhora en creixement i en constant millora
- Entorn col·laboratiu amb contacte directe amb l'equip comercial
- Salari competitiu

Ets el/la candidat/a ideal si:

- Tens experiència mínima o formació en comerç internacional, administració comercial, customer service o backoffice
- Domines les eines d'ofimàtica
- Coneixes processos comercials vinculats a comandes i devolucions
- Ets una persona organitzada, amb atenció al detall, proactiu i orientat a la resolució d'incidències
- Tens Habilitats de comunicació i treball en equip
- Disposes d'un nivell d'anglès B2

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** Horari partit de dilluns a dijous;
divendres intensiu
- Perspectiva de la feina:** Estabilitat
- Previsió d'incorporació:** Immediat
- Adreça:** Barcelona
- Pla de carrera**

Estudis

- És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Valorable)
- Castellà - C2 - Expert (Valorable)
- Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

- Administratiu/va
- Administratiu/va comercial
- Assistant Customer Service

Experiència laboral

- És valorable Experiència o formació en tasques similars
- Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista
- Anys d'experiència:** 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especializada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius