

Cap d'administració - 45.000€ - Garrotxa/La Selva

Ref.196006 - 16/05/2025 - Província Girona

Descripció de l'oferta

Busquem un/a professional amb experiència i coneixements sòlids en gestió comptable per portar l'àrea administrativa d'una empresa consolidada ubicada a la zona d'entre SANT ESTEVE D'EN BAS - SANTA COLOMA DE FARNERS.

La seva missió serà garantir la viabilitat econòmica dels projectes, optimitzar els recursos financers i assegurar el compliment de les obligacions tributàries, contribuint a la sostenibilitat i al creixement de l'organització.

HORARI: 40 hores setmanals amb HORARI FLEXIBLE, a convenir amb la persona seleccionada segons les seves NECESSITATS i disponibilitat, tot garantint el compliment de les responsabilitats del lloc.

SALARI: entre 35.000 i 45.000€ bruts anuals

Funcions i requisits de la vacant

Funcions principals:

- Gestionar la comptabilitat general
- Elaborar i gestionar pressupostos anuals, previsions de tresoreria i plans financers.
- Elaboració de balanços, comptes de resultats i altres informes per a la direcció.
- Garantir el compliment de les obligacions fiscals (IVA, IS, IRPF, impostos locals...).
- Preparar i supervisar declaracions fiscals i liquidacions periòdiques.
- Gestionar la relació amb assessors fiscals, auditors externs i entitats financeres.
- Controlar la facturació, els cobraments, pagaments, tresoreria i finançament.
- Implantar i millorar procediments administratius i sistemes de control intern.
- Donar suport a la presa de decisions estratègiques amb anàlisis econòmic-financeres.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 40 hores setmanals amb horari flexible,
a convenir amb la persona seleccionada
segons les seves necessitats i
disponibilitat, tot garantint el compliment
de les responsabilitats del lloc.

Perspectiva de la feina: 100% estable per relleu de JUBILACIÓ

Salari: 38-45.000€ bruts anuals

En cas d'un perfil més junior parlarem de 35-38.000€

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Grau amb titulació Economia

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Llicenciat amb titulació Economia

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Cap administració

Comptable

Comptable Financer/a

Experiència laboral

És imprescindible

Mínim 3-5 anys en una posició similar.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Interessant tenir residència a la zona de Sant Esteve d'en Bas - Santa Coloma de Farners.

Coneixements tècnics:

- ? Domini de Comptabilitat.
- ? Coneixements avançats en fiscalitat espanyola.
- ? Bon domini d'eines ofimàtiques .
- ? Es valorarà coneixement de costos.

Competències personals:

- ? Capacitat analítica i atenció al detall.
- ? Organització, planificació i proactivitat.
- ? Bon nivell de comunicació i treball en equip.
- ? Orientació a resultats .

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.