

Cap d'Administració i Finances

Ref.203215 - 15/07/2026 - Hostalric (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Cap d'Administració i Financesper dirigir la gestió financera d'una empresa industrial d'uns 40-45 treballadors, aportant control, planificació de costos, i suport estratègic a la direcció.

No es tracta d'un lloc orientat a la comptabilitat diària, sinó d'un perfil amb capacitat analítica, orientació al negoci i experiència en tresoreria, control de costos i relació amb entitats financeres.

Les tres grans responsabilitats :

Control de costos.

Gestió financera i relació amb bancs.

Gestió pressupostària.

Funcions i requisits de la vacant

Objectiu principal: Dirigir la gestió financera d'empresa (de 40-45 treballadors i facturació 3-4M€), aportant control, planificació de costos, i suport estratègic a la direcció. No es tracta d'un lloc orientat a la comptabilitat diària, sinó d'un perfil amb capacitat analítica, orientació al negoci i experiència en tresoreria, control de costos i relació amb entitats financeres.

Les tres grans responsabilitats :

Control de costos.

Gestió financera i relació amb bancs.

Gestió pressupostària.

Funcions principals:

Control financer.

Planificació financera.

Control i anàlisi de costos previstos vs. reals.

Elaboració i seguiment de pressupostos.

Gestió de tresoreria.

Planificació de pagaments i cobraments.

Negociació amb entitats bancàries.

- Gestió de pòlisses i línies de crèdit.
- Donar suport a la direcció en la presa de decisions.
- Implantar una estructura financera més professional.
- Supervisar la comptabilitat
- Liderar l'equip d'administració

Perfil que busquem: 'NO un comptable, sinó algú orientat a la planificació financera.'

Condicions que ofereix l'empresa

- Horari:** Dilluns a divendres de 08:00 a 17:00.
- Perspectiva de la feina:** RELLEU JUBILACIÓ - 100€ ESTABLE
- Salari:** 50.000-55.000€ BRUTS ANUALS
- El salari es negociable
- Altres dades a destacar:** Perfil que busquen: 'NO un comptable, sinó algú orientat a la planificació financera.'

Estudis

- És valorable
 - Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
 - Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
 - Grau amb titulació Economia
 - Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
 - Llicenciat amb titulació Economia
 - Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

- Cap d'administració
- Director/a administratiu/va
- Director/a financer/a

Experiència laboral

- És valorable
 - Que porti experiència en finances d'empresa industrial, productiva o similar.
 - Que hagi negociat amb bancs.
 - Que domini la tresoreria.
 - Nivell d'experiència:** Direcció / Gerència
 - Anys d'experiència:** Entre 5 i 10 anys

Carnets

- B
- El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

- Que tingui visió de negoci PIME.
- Que sigui capaç de controlar marges i costos.
- Que tingui iniciativa per estructurar processos.

Que marqui les directrius financeres, que no esperi que li diguin què ha de fer

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.