

CAP DEPARTAMENT

Ref.196070 - 22/05/2025 - Comarca Alt Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Adjunt a la direcció, portant el control i la gestió del despatx

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa**Horari:** matí i tarda**Perspectiva de la feina:** feina estable, tot l'any**Previsió d'incorporació:** 15 dies

Estudis

És imprescindible Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses**És valorable** Llicenciat amb titulació Economia
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Comptes anuals

Impostos

Professions de la feina

Adjunt/a a la direcció financera

Adjunt/a de Direcció

Assessor/a Fiscal

Experiència laboral

És valorable Experiencia en l'administració d'empresa i fiscalitat de la mateixa**Nivell d'experiència:** Cap de departament**Anys d'experiència:** 1 any

Carnets

B

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal**Descripció:** assessorament i gestió fiscal, comptable, laboral, jurídic i assegurances.