

CERQUEM ADMINISTRATIU/VA

Ref.200217 - 19/01/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Bon ambient laboral, estable, l'empresa està en un moment d'expansió.

Funcions i requisits de la vacant

Volem trobar una persona que sigui organitzada, metòdica, amb nocions al món de les assegurances, a ser possible amb tracte a Corredories.

Les funcions a exercir seran introducció de dades de clients i pòlisses al programa exclusiu de corredoria, tramitació de rebuts pendents i tramitació d'expedients de sinistres.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: partit

Perspectiva de la feina: ESTABLE

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Certificats Professionals amb titulació Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel Office 365 Sistemes informàtics

Professions de la feina

Administratiu/va
Agent d'assegurances
Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible És important haver treballat en una corredoria d'assegurances, amb un agent exclusiu o una companyia asseguradora.
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Assegurances

Descripció: SOM CORREDORS D'ASSEGURANCES I COL.LABOREM AMB LES COMPANYIES ASSEGURADORES MÉS

