

Cerquem professional per a tasques de comptabilitat i administratives

Ref.188616 - 15/05/2024 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

És una feina amb perspectives de jornada completa si es demostra professionalitat i implicació.

Funcions i requisits de la vacant

Entrada de factures, conciliació bancària i coneixements avançats de comptabilitat per a fer balanços i els trimestres d'IVA.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 9h-13h

Perspectiva de la feina: Indefinida un cop superat el període de prova

Estudis

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel SAP

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Administratiu/va facturació

Comptable

Experiència laboral

És valorable Es valora experiència prèvia en el lloc de treball.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Indústria d'Alimentació

Descripció: L'empresa es dedica a l'elaboració artesanal de gelats així com la seva venda i distribució. És una empresa amb molt prestigi en el camp de l'alimentació, en ple creixement, que exporta el seu producte no només a Catalunya sinó també a Andorra i a la resta d'Espanya.