

CFGS en Administració - Departament de Comptabilitat

Ref.201557 - 27/04/2026 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem una persona amb CFGS en Administració i Finances per donar suport al departament financer d'una empresa de la Garrotxa.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions principals:

Emissió, registre i control de factures de clients i proveïdors.

Preparació de documents per a pagaments i cobraments.

Control de venciments i gestió de cobraments pendents.

Introducció de dades comptables al programari de gestió.

Comprovació de despeses i conciliacions bancàries.

Arxiu i classificació de documents comptables i financers.

Coordinació amb altres departaments per facilitar informació financera.

Respondre consultes relacionades amb factures, pagaments o comptes.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: dilluns a dijous de 8h a 17h, i divendres de 8h a 14h

Perspectiva de la feina: Estable - contractació directa a empresa

Salari: 23.000 - 24.000€ b.a. + pla de carrera

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És imprescindible Experiència en departament de comptabilitat i finances

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

Altres requeriments

Valorable base mínima d'anglès

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.