

Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances, similar o superior

Ref.198395 - 30/09/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria fiscal, comptable i laboral de Girona, amb una sòlida trajectòria i un ampli portafoli de clients de sectors diversos, selecciona un/a Auxiliar Tècnic/a Comptable i Fiscal per incorporar-se al seu equip i donar suport directe en la gestió integral dels expedients.

Oferim:

Formació continuada

Horari i jornada adaptables a les necessitats del candidat/a.

Salari a convenir

Bon ambient de treball i equip professional.

Incorporació estable en un entorn professional de confiança.

Formació pràctica i acompanyament en matèria fiscal.

Possibilitat de desenvolupament dins del despatx.

Funcions i requisits de la vacant

Donar suport en les tasques administratives i de comptabilitat del despatx.

Gestió i registre d'assentaments comptables.

Conciliacions bancàries i revisió de documentació.

Suport en l'elaboració d'informes i declaracions fiscals bàsiques (amb formació i supervisió interna).

Col·laboració amb l'equip en la gestió diària dels clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Dilluns a Divendres horari flexible

(concretarem segons necessitats)

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Altres dades a destacar: Interessats/ades adjunteu un cv que estigui al dia i contesta les preguntes formulades

En cas que necessitis una jornada inferior a les 40h setmanals indica-ho.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Assessor/a Fiscal

Auxiliar comptable

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Formació en Administració i Finances, Comptabilitat o similar.

Coneixements bàsics de comptabilitat.

Ganes d'aprendre i interès en l'àrea fiscal.

Capacitat d'organització i atenció al detall.

Domini d'ofimàtica (Excel, Word).

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.