

COL.LABORADOR/A D'OFICINA

Ref.199154 - 18/12/2025 - Vic (Barcelona)

Descripció de l'oferta

És una oferta encarada a tots els ratls d'edat amb lo cual li dóna un valor afegit.

Funcions i requisits de la vacant

Les funcions principals del lloc de feina són la gestió i la promoció d'una cartera de clients com també, seran molt important les aptituds per l'atenció al client. L'empresa dotarà de la formació i recursos necessaris per tal de dur a terme les funcions de la manera més eficient i efectiva possible.

Dintre dels requisits de la vacant, destaquem que es disposi del graduat escolar obligatori (ESO), tot i que es valoraran positivament tots aquells estudis que li aportin un valor afegit al candidat/a. També serà un requisit indispensable que el candidat/a resideixi a la comarca d'Osona.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Híbrid

Perspectiva de la feina: Un cop superat el període de prova, es tracta d'una feina estable amb contracte indefinit.

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 21.500€ / anuals

Estudis

És imprescindible ESO amb titulació ESO

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració Microsoft Office 365 Xarxes Socials

Professions de la feina

Administratiu/ua d'atenció al client
Agent comercial

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: Occident

Sector: Assegurances

Descripció: L'empresa Occident es dedica a oferir una àmplia gamma de solucions d'assegurances generals, salut, vida, estalvi i inversió. Amb una gran implantació, Occident dóna suport a les persones i empreses en totes les etapes de la seva vida, a

través de més de 14.000 mediadors i més de 1.200 oficines. A més, pertany al Grup Catalana Occident, que és un setè grup assegurador a Espanya i també opera a l'assegurança de crèdit a través d'Atradius Crèdit i Caució.