

## GERENT / DIRECTOR-A EXECUTIU-VA

Ref.200326 - 29/04/2026 - Comarca Vallès Oriental

### Descripció de l'oferta

---

- ?Oportunitat de liderar executivament una nova etapa d'un equipament emblemàtic.?
- ?Projecte amb autonomia real i capacitat d'impacte.?
- ?Repte professional que combina gestió cultural, desenvolupament de negoci i direcció operativa.?
- ?Busquem una persona amb criteri, iniciativa i voluntat de construir.?
- ?Feina per a perfils amb empenta i orientació a resultats.?

### Funcions i requisits de la vacant

---

#### GERENT / DIRECTOR EXECUTIU

- Comarca del Vallès
- Entitat cultural, social i recreativa de llarga trajectòria
- Jornada completa.

#### Descripció de l'entitat

L'entitat contractant inicia una nova etapa amb l'objectiu de professionalitzar la seva estructura i la seva gestió, reforçar la seva activitat cultural, social i recreativa i garantir la viabilitat econòmica del projecte a mitjà i llarg termini.

La Junta Directiva, formada per persones sense dedicació professional a l'entitat, defineix les línies estratègiques i assumeix la responsabilitat política de cada àrea. La gestió quotidiana, la coordinació i l'execució dels projectes recauran en la figura del/de la gerent.

#### Missió del lloc

Assumir la direcció executiva de l'entitat, garantint-ne el bon funcionament, el desenvolupament dels projectes aprovats per la Junta i l'impuls d'activitats i iniciatives que generin activitat, ingressos i nous públics.

#### Funcions principals

- ? Executar el pla estratègic i els projectes definits per la Junta Directiva.
- ? Gestionar el dia a dia del Casino amb autonomia operativa.
- ? Coordinar les diferents àrees d'activitat (cultural, formativa, lloguer d'espais, comunicació, personal, etc.).
- ? Impulsar la generació d'ingressos:
  - o Lloguer d'espais a entitats, empreses i particulars.
  - o Activitats obertes a no socis.
  - o Captació i fidelització de socis.
  - o Detecció de noves oportunitats econòmiques.
  - o Subvencions i patrocinis
- ? Gestionar i coordinar el personal laboral i col·laboradors.
- ? Establir relacions amb administracions, entitats, empreses i possibles patrocinadors.
- ? Fer seguiment econòmic de l'activitat, en coordinació amb la Tresoreria.

? Elaborar informes periòdics d'activitat i resultats per a la Junta Directiva.

Perfil requerit

? Capacitat de gestió d'equipaments, projectes culturals, socials i recreatius.

? Visió empresarial i orientació clara a resultats.

? Capacitat de treballar en entorns associatius, respectant els rols de governança.

? Habilitats de comunicació, negociació i relació institucional.

? Bon nivell de català oral i escrit.

? Capacitat d'organització, prioritització i seguiment de projectes.

Competències clau

? Autonomia i criteri propi.

? Capacitat de presa de decisions i de defensar-les.

? Caràcter resolutiu, pragmatisme i sentit de la realitat.

? Energia, iniciativa i empena.

? Capacitat per gestionar situacions complexes i fer avançar projectes sense quedar bloquejat/da pel voluntarisme.

Oferim

? Incorporació a un projecte amb recorregut i capacitat d'impacte real al territori.

? Autonomia de gestió dins un marc estratègic clar.

? Relació directa amb la Junta Directiva.

? Condicions econòmiques amb sou fix, més comissions i bonus per resultats..

? Possibilitat de créixer i consolidar el projecte en els propers anys.

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Matí i tarda

**Perspectiva de la feina:** Amb molt futur professional

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Salari:** Fix + comissions + bonus

El salari es negociable

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

## Professions de la feina

---

Director/a administratiu/va

Director/a de centre

Director/a general

## Experiència laboral

---

És valorable

Valorable

**Nivell d'experiència:** Direcció / Gerència

**Anys d'experiència:** 1 any

## Empresa

---

Sector: Dret

Descripció: Asesoría empresarial