

## Comercial

Ref.201165 - 01/05/2026 - Callús (Barcelona)

### Descripció de l'oferta

---

Oferim un projecte estable amb possibilitats de creixement, bon ambient de treball i formació contínua per potenciar les habilitats comercials i de comunicació.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Professional dinàmic i orientat a resultats, amb experiència en vendes i atenció al client. Amb habilitats de comunicació i negociació, capacitat per detectar oportunitats de mercat i assolir objectius comercials. Compromès amb oferir un servei excel·lent i construir relacions duradores amb els clients.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** No especificat

**Perspectiva de la feina:** Feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Coneixements necessaris

---

CRM

### Professions de la feina

---

Adjunt/a a Direcció Comercial

Administratiu/va comercial

Assistant comercial

### Experiència laboral

---

És valorable

Atenció i assessorament personalitzat als clients.

Suport en la gestió de comandes, seguiment de pressupostos i resolució d'incidències.

Participació en accions comercials i promocions per incrementar les vendes.

Col·laboració amb l'equip per assolir objectius mensuals i millorar l'experiència del client.

Coneixement bàsic d'eines CRM i ús del paquet Office per al registre d'activitat comercial.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

### Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

### Empresa

---

**Empresa:** Limsatisu

Sector:

Indústria tèxtil / fusta / suro / paper / plàstic i altres manufactures

**Descripció:** Empresa industrial dedicada a la manipulació de productes de paper per la higiene industrial.