

Comercial Administratiu/va ? Lloguer d'Embarcacions i Suport Comercial

Ref.200350 - 24/01/2026 - Torroella de Montgrí (Girona)

Descripció de l'oferta

T'ofereim formar part d'una empresa nàutica sòlida i familiar, amb més de 60 anys d'experiència, on la teva feina tindrà un impacte directe en el funcionament del negoci.

És una posició clau, amb contacte amb clients, l'àrea comercial, i també amb una part de gestió administrativa

Busquem una persona que vulgui estabilitat, responsabilitat i implicació, que esdevingui una peça de confiança de la gerència i que formi part del projecte a llarg termini, no només d'una feina temporal.

Funcions i requisits de la vacant

Durant la temporada de lloguer d'embarcacions (Estiu)

- Gestió de reserves de lloguer
- Atenció a clients per telèfon, correu i WhatsApp
- Gestió de plataformes online (Click&Boat i similars)
- Coordinació amb equips de port
- Resolució d'incidències amb clients
- Control i facturació de pupilatge
- . Actualització de fitxes de barques, preus i promocions
- Preparació de la documentació per als ports

Durant la resta de l'any

- Suport al departament comercial
- Seguiment de clients i oportunitats

- Gestió de correus i trucades
- Tasques administratives i de suport a la gestió
- Entrada i control de factures de compra i venda
- Suport a la facturació i arxiu de documentació
- Coordinació amb gestoria i administració

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada partida

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Electromecànica
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Certificats Professionals amb titulació Activitats de venda (COMV0108)
- Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
- Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)
Francès - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Backoffice Excel Ofimàtica

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client
Comercial
Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Mínim 2 anys d'experiència en un càrrec intermedi, en entorns d'atenció al client, gestió de reserves, administració comercial o operacions (turisme, lloguer, serveis o similar).

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Nàutica Borrat S.L

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Nàutica Borrat és una empresa nàutica de la Costa Brava, amb més de 60 anys d'experiència, especialitzada en la venda i lloguer d'embarcacions, el servei tècnic i mecànic, i el pupilatge i gestió de flota, oferint als nostres clients un servei integral que volen gaudir del mar amb total tranquil·litat.