

COMERCIAL - BACK OFFICE

Ref.185686 - 11/05/2024 - Monzón (Huesca)

Descripció de l'oferta

Empresa líder a nivell nacional de la zona de Monzón incorpora un/a Back Office amb perfil comercial.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

- Realitzarà tasques de facturació.
- Mantindrà contacte amb els clients.
- Realitzarà el seguiment de les comandes amb el client i logística, donant suport a l'equip comercial.
- Assistir a fires (a curt termini).

Requisits:

- Formació: Administració i Direcció d'Empreses, Marketing o similars.
- Idiomes: imprescindible nivell alt d'anglès, valorable francès.
- Residència a l'eix de Barbastro-Lleida.
- 4 anys d'experiència realitzant funcions similars.
- Habilitats comercials.
- Nivell alt d'ofimàtica: word, excel, etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de dilluns a divendres flexible: de 7.45 a 16h (parant a dinar). Es fa una setmana de guàrdia al mes (aproximadament) i aquesta setmana es comença més tard i s'allarga la jornada fins les 17-17:30h.

Perspectiva de la feina: estable

Salari: 21.000€

Altres dades a destacar: Nota. El procés de selecció serà dut a terme per Montañés i Solé i els candidats/es finalistes realitzaran proves de competència i de personalitat

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting

Idiomes

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Assistant comercial
Comercial
Comercial Backoffice

Experiència laboral

És imprescindible -4 anys d'experiència realitzant funcions similars.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 4 anys

Altres requeriments

- Formació: Administració i Direcció d'Empreses, Marketing o similars.
- Idiomes: imprescindible nivell alt d'anglès, valorable francès.
- Residència a l'eix de Barbastre-Lleida.
- 4 anys d'experiència realitzant funcions similars.
- Habilitats comercials.
- Nivell alt d'ofimàtica: word, excel, etc.

Empresa

Empresa: MONTAÑES I SOLÉ
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Consultoria i Management Selecció de Personal