

Comercial de Lloguers i Compra-venda d'Habitatges Cambra de la Propietat Urbana de Girona ? Oficina de Figueres

Ref.197911 - 05/09/2025 - Figueres (Girona)

Descripció de l'oferta

La Cambra de la Propietat Urbana de Girona, entitat de referència en la gestió i assessorament immobiliari, selecciona un/a Comercial d'Habitatges per incorporar-se a l'oficina de Figueres.

Funcions i requisits de la vacant

La Cambra de la Propietat Urbana de Girona, entitat de referència en la gestió i assessorament immobiliari, selecciona un/a Comercial d'Habitatges per incorporar-se a l'oficina de Figueres.

Funcions principals

Gestió i seguiment de lloguers i compra-venda d'immobles.

Captació de nous habitatges i relació directa amb propietaris i llogaters.

Atenció i assessorament als clients, tant presencialment com telefònicament.

Preparació i tramitació de la documentació corresponent a les operacions.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns-dijous de 9-18h (1 dia fins les 17h) i els divendres de 8-15h. (juliol i agost de 8-15h).

Perspectiva de la feina: Contracte estable

Salari: Sou base fix anual de 22.548 € bruts + comissions

Altres dades a destacar: Adjunta sisplau el teu CV personal actualitzat i contesta les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)
Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial immobiliària (COMT0111)
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresariales
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Agent de la propietat immobiliària (API)

Agent immobiliari

Comercial immobiliari

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència en l'àmbit comercial o immobiliari.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Orientació al client i bones habilitats comunicatives.

Capacitat de negociació i organització.

Coneixements d'ofimàtica i eines digitals.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.