

COMERCIAL INTERN/A

Ref.196984 - 07/07/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Des de Paul Marlex, estem col·laborant amb una empresa del sector industrial amb seus a diferents ciutats del territori, referent del seu sector i amb un ambient de treball proper i col·laboratiu. Actualment es troba en cerca d'un/a Comercial intern/a per formar part de l'equip de la delegació de Girona.

Funcions i requisits de la vacant

En dependència directa de la Direcció Comercial, la persona seleccionada s'encarregarà de:

- ? Atenció i gestió de clients per telèfon, correu electrònic i canals digitals
- ? Elaboració i seguiment d'ofertes comercials
- ? Introducció i seguiment de comandes mitjançant SAP Business
- ? Resolució d'incidències i assessorament tècnic/comercial
- ? Tasques administratives relacionades amb l'activitat comercial
- ? Actualització de la base de dades de clients i seguiment d'oportunitats comercials

Ets el candidat/a ideal si disposes de:

- ? Experiència prèvia en llocs similars d'atenció al client o vendes
- ? Coneixements i experiència amb SAP Business (o ERP similar)
- ? Habilitats comunicatives i orientació al client
- ? Capacitat de treball en equip i organització
- ? Bon domini de les eines ofimàtiques (Excel, Outlook, etc.)
- ? Carnet de conduir i vehicle propi

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estabilitat contractual

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonarvenir

Retribució negociable en funció dels coneixements i experiència aportats

Altres dades a destacar: Què oferim?

- ? Estabilitat contractual i incorporació directa a la plantilla de l'empresa
- ? Formar part d'un equip consolidat i professional
- ? Formació a càrrec de l'empresa
- ? Horari de dilluns a divendres

? Lloc de feina a Girona ciutat

? Altres beneficis socials

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

CRM

Ofimàtica

Sap Business One

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Comercial Backoffice

Televenedor/a

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de 2 anys duent a terme aquestes funcions o similars

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: MARLEX RECRUITING

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius