

Administratiu/iva per coordinació del servei i atenció al client

Ref.204282 - 12/09/2026 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa consolidada del sector del transport busca incorporar un/a Tècnic/a Comercial al seu equip de Figueres, per gestionar principalment serveis de transport.

La persona serà un dels principals punts de contacte amb els clients, atenent peticions de transport per a excursions, viatges, esdeveniments i altres serveis, preparant pressupostos adaptats a cada necessitat i fent el seguiment comercial fins a la correcta contractació del servei. També gestionarà una cartera formada per centres educatius, associacions, agències de viatges, particulars i altres clients, combinant atenció al client, gestió comercial i tasques administratives.

La posició requereix una coordinació constant amb el Departament de Logística i Operacions, ja que els serveis contractats s'hauran d'introduir correctament al sistema perquè posteriorment es puguin planificar vehicles, conductors/es i horaris.

Funcions i requisits de la vacant

- Atendre les peticions i comandes dels clients.
- Preparar i fer seguiment de pressupostos de transport.
- Gestionar serveis per a excursions, viatges i esdeveniments.
- Introduir els serveis contractats al software de logística.
- Gestionar i fidelitzar la cartera de clients.
- Resoldre dubtes i incidències relacionades amb les comandes.
- Donar suport administratiu en la gestió del transport escolar.
- Coordinar-se amb Logística i Operacions per garantir la correcta execució dels serveis.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Divendres de 8 a 13:30 h i de
14:30 a 17:00 h

Perspectiva de la feina: Contracte directe d'empresa

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 20 - 25.000 € Bruts Anuals Segons Vàlua

El salari es negociable

15 pagues (12 mensualitats + 3 pagues extraordinàries al març, juliol i desembre)

Altres dades a destacar: Actualitza sisplau el cv

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Venedor/a tècnic/a (COMV30)

Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Agències de viatges i gestió d'esdeveniments
Grau amb titulació Turisme

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial
administratiu/va de planificació
Agent comercial

Experiència laboral

És valorable -Busquem una persona comunicativa, organitzada, resolutiva i orientada al client.

-No és imprescindible tenir experiència específica en transport: poden encaixar candidats/es procedents d'atenció al client, administració comercial, vendes, turisme o serveis, amb ganes d'aprendre una activitat específica i desenvolupar-se dins l'empresa.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

Residència preferent alt Empordà

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.