

COMPRADOR/A

Ref.198647 - 13/10/2025 - Comarca La Selva

Funcions i requisits de la vacant

Per a grup empresarial alimentari ubicat a la comarca de la Selva busquem un/a COMPRADOR/A per a donar suport especialitzat al/la Responsable de Compres en la gestió diària i estratègica de proveïment de matèria primera, assegurant la disponibilitat dels productes en condicions òptimes de qualitat, preu i termini, mitjançant la coordinació amb proveïdors i altres departaments interns.

FUNCIONS:

- Planificar les comandes de compra de producte en base a estoc disponible, previsions de venda i necessitats de producció
- Gestionar i coordinar les comandes amb els proveïdors habituals i garantir el compliment de les condicions pactades
- Registrar comandes al sistema, revisar la documentació de la mercaderia (albarans, notes de lliurament, packing list)
- Controlar l'estoc diari i garantir-ne la rotació adequada
- Supervisar recepcions de producte, verificar el compliment de les especificacions i reportar desviacions
- Gestionar incidències amb proveïdors i coordinar-ne la resolució amb Qualitat i Producció
- Coordinar la logística de les comandes i fer el seguiment de lliuraments
- Negociar preus de compra (setmanals, mensuals, trimestrals o anuals) amb proveïdors, sota les directrius de la Responsable de Compres
- Col·laborar en l'homologació de proveïdors juntament amb el departament de Qualitat
- Participar en tasts de producte setmanals per assegurar-ne la qualitat
- Identificar nous productes i proveïdors que aportin valor a la companyia
- Assistir a fires del sector i fer visites a proveïdors

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres de 8h a 17h, amb
pausa per dinar. Dissabtes alterns.

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Estudis

És imprescindible Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Economia

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va de compres

Tècnic/a de compres

Experiència laboral

És imprescindible Experiència de 2-3 anys en posició similar.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Imprescindible:

- Formació universitària en Economia, Empresarials, Comerç, Administració i Finances, Transport i Logística o similar
- Domini d'eines informàtiques
- Disponibilitat per a viatjar de forma trimestral

Preferible:

- Coneixements d'altres idiomes, a banda de l'anglès

Empresa

Empresa: INTAC VIC S.L.

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: RRHH