

Comptabilitat i Finances

Ref.203900 - 12/08/2026 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Suport al departament comptable:

- Comptabilitzar factures de proveïdors i extractes bancaris. Revisió i control dels assentaments comptables.
- Gestió documental relacionada amb l'àrea fiscal, comptable i administrativa
- Tasques administratives

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres, flexible

Perspectiva de la feina: Feina Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

ERP

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Comptable

Experiència laboral

És valorable

- Imprescindible coneixement avançat en excel
- Habilitats analítiques i d'atenció al detall
- Capacitat per treballar de manera autònoma i en equip
- Domini d'eines informàtiques. És imprescindible coneixement d'Excel i de ERP Microsoft Business Central. Es valorarà positivament tenir coneixement de CONTA3

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: JOROFON
Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració
Descripció: EMPRESA DEDICADA A LA RESTAURACIÓ