EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Comptabilitat i Finances

Ref.203900 - 20/11/2026 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Suport al departament comptable:

- Comptabilitzar factures de proveïdors i extractes bancaris. Revisió i control dels assentaments comptables.

- Gestió documental relacionada amb l'àrea fiscal, comptable i administrativa

- Tasques administratives

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres, flexible

Perspectiva de la feina: Feina Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

	Català - B2 - Avançat (Valorable)
	Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
	Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

ERP	Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Comptable

Experiència laboral

És valorable	- Imprescindible coneixement avançat en excel
	- Habilitats analítiques i d'atenció al detall
	- Capacitat per treballar de manera autònoma i en equip
	- Domini d'eines informàtiques. És imprescindible coneixement d'Excel i de ERP Microsoft Business Central. Es valorarà positivament tenir coneixement de CONTA3
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 3 anys

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: JOROFON

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: EMPRESA DEDICADA A LA RESTAURACIÓ