EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

COMPTABLE ? 2 MATINS (AUTÒNOM/A)

Ref.203468 - 07/09/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa industrial de Girona busca un/a comptable en règim d?autònom/a per donar suport a l?àrea financera.

La col·laboració està pensada per a una dedicació parcial de 2 matins a la setmana, amb presència a les instal·lacions de l?empresa, i amb participació en un procés d?actualització del sistema de gestió interna.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

Registre i control de la comptabilitat general.

Conciliació de comptes i seguiment d?operacions.

Suport en els tancaments comptables periòdics.

Col·laboració activa en la implantació d?un nou programa comptable.

Coordinació amb l?equip intern per garantir el correcte funcionament dels processos.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: A concretar amb l'empresa

Perspectiva de la feina: autònom/a

Salari: A negociar amb l'empresa

1000€ + imports

Altres dades a destacar: Es treballarà 2 o 3 dies a la setmana, segons necessitats de l'empresa

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Idiomes

	Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
	Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
	Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

A3

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Experiència laboral

És imprescindible	Es requereix experiència en tota la gestió comptable.	
	Nivell d'experiència:	Càrrec intermedi / Encarregat
	Anys d'experiència:	Entre 5 i 10 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Professional autònom/a amb experiència en tasques comptables.

Capacitat de treballar de manera autònoma i organitzada.

Facilitat d?adaptació a noves eines digitals.

Confidencialitat i criteri professional.

Disponibilitat per treballar presencialment 2 matins a la setmana.

Empresa

Empresa:	ORGANIGRAMA
Sector:	Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció:	Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.