

COMPTABLE ? 3 MATINS (AUTÒNOM/A)

Ref.200255 - 20/01/2026 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Grup industrial, necessita per la seva planta ubicada al Baix Empordà, un/a comptable en règim d'autònom/a per donar suport a l'àrea financera.

La col·laboració està pensada per a una dedicació parcial de 2 o 3 matins a la setmana, amb presència a les instal·lacions de l'empresa, i amb participació en un procés d'actualització del sistema de gestió interna.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

Registre i control de la comptabilitat general.

Conciliació de comptes i seguiment d'operacions.

Suport en els tancaments comptables periòdics.

Col·laboració activa en la implantació d'un nou programa comptable.

Coordinació amb l'equip intern per garantir el correcte funcionament dels processos.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: de 9 a 13h o de 10 a 14h.

Perspectiva de la feina: autònom/a

Salari: A negociar amb l'empresa

Altres dades a destacar: Es treballarà 2 o 3 dies a la setmana, segons necessitats de l'empresa

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

A3

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Experiència laboral

És imprescindible

Es requereix experiència en tota la gestió comptable.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Professional autònom/a amb experiència en tasques comptables.

Capacitat de treballar de manera autònoma i organitzada.

Facilitat d'adaptació a noves eines digitals.

Confidencialitat i criteri professional.

Disponibilitat per treballar presencialment 2 o 3 matins a la setmana.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.