

Comptable ? amb projecció cap a Cap d'Administració (Col·legi Professional)

Ref.198760 - 03/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Seleccióem un/a comptable per incorporar-se a un Col·legi Professional, amb progressió a Cap d'administració / adjunt a gerència degut a la jubilació del Cap d'Administració actual, . La persona s'encarregarà de la gestió comptable i donarà suport a gerència. S'ofereix estabilitat i projecció professional. Incorporació estable en una entitat sòlida i de prestigi.

Funcions i requisits de la vacant

ORGANIGRAMA selecciona una persona per incorporar-se a una entitat consolidada, amb una llarga trajectòria i una clara vocació de servei.

Funcions principals:

La persona seleccionada s'incorporarà a l'àrea econòmica de l'entitat i desenvoluparà tasques comptables i de suport a la direcció administrativa.

Entre d'altres:

- Gestió de la comptabilitat general i analítica.
- Elaboració d'assentaments, conciliacions i tancaments mensuals.
- Preparació d'informació econòmica per a direcció.
- Suport en la gestió pressupostària i el control de costos.
- Col·laboració en processos d'auditoria i presentació d'impostos (externalitzats).
- Participació en projectes de millora interna i optimització de processos administratius.

La persona podrà assumir progressivament (per jubilació de l'actual cap d'administració) funcions de responsabilitat dins l'àrea, amb la possibilitat d'evolucionar cap al rol de Cap d'Administració / Adjunt a Gerència, participant en la presa de decisions i en la coordinació de l'equip administratiu.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a dijous: 9.00 a 18.00 h i
divendres 8:30h a 15:30h

Perspectiva de la feina: Possibilitats reals de projecció interna
cap a un rol de responsabilitat.

Salari: Retribució inicial: entre 32.000 i 33.000 € bruts anuals

Evolució prevista: 38/40.000 €

Altres dades a destacar: Incorporació estable en una entitat sòlida i de prestigi.

Estudis

És valorable Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Analista comptable
Auditor/a
Cap administració

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima de 3-4 anys en comptabilitat general, en assessoria comptable, empresa, col·legi professional, entitat pública o similar
Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat
Anys d'experiència: 4 anys

Altres requeriments

Coneixements sòlids d'ofimàtica i programes de gestió comptable.
Capacitat analítica, rigor i visió organitzativa.
Persona amb inquietud de creixement professional i compromís a llarg termini.
Formació en ADE, Economia o similar.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.