

## Comptable Polígon Sant Gregori | Horari Seguit

Ref.201004 - 20/04/2026 - Sant Gregori (Girona)

### Descripció de l'oferta

Empresa de serveis consolidada al poígon de Sant Gregori, amb un ambient de treball familiar, busca incorporar una Administratiu/va Comptable.

Opció de 30h / 35h / 40h setmanals, detallar-ho a les preguntes

En cas de 40h/set, l'horari seria 8:00 A 16:30 amb 30' per dinar. Si es realitzen menys hores, salari i horari proporcional.

Contesta les preguntes amb atenció, important.

### Funcions i requisits de la vacant

- Gestió de la comptabilitat diària: introducció d'assentaments, factures de compra i venda, serveis, etc.
- Suport en la presentació d'impostos periòdics (IVA, IRPF, etc.).
- Control i contacte amb clients.
- Gestió documental i arxiu.
- Suport general al departament d'administració.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** Opció de 30h / 35h / 40h setmanals, detallar-ho a les preguntes.\*

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Salari:** 24 - 27.000€ bruts anuals

Salari anual brut x 40/set, si es realitzen menys hores, part proporcional

**Altres dades a destacar:** \* Dilluns a divendres de 8:00h a 16:30h (amb 30' per dinar) -Indicar a les preguntes quin horari t'encaixa

### Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració  
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances  
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

### Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

Pla general comptable

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Comptable

## Experiència laboral

---

És imprescindible Demanem experiència o coneixements demostrables en comptabilitat

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

## Altres requeriments

---

Formació en Administració i Finances, Comptabilitat o similar.

Experiència mínima d'1-2 anys en posició similar.

Coneixements de programes comptables (A3, SAGE, Contaplus o equivalent).

Domini d'eines ofimàtiques.

Persona organitzada, responsable i amb capacitat de treball en equip.

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.