

Comptable - Cambra de la Propietat - 31.175€ b/a

Ref.202387 - 12/05/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

La Cambra de la Propietat Urbana de Girona cerca incorporar un/a comptable per al departament de comunitats de propietaris. La persona seleccionada gestionarà la comptabilitat de diverses comunitats, control de cobraments i pagaments, conciliacions bancàries i preparació d'estats de comptes. Es busca un perfil organitzat, responsable i amb capacitat de gestió administrativa i comptable. Es valorarà experiència prèvia.

Funcions i requisits de la vacant

- Comptabilització de factures i moviments bancaris.
- Emissió de rebuts de quotes.
- Control de cobraments i seguiment d'impagats/morositat.
- Conciliacions bancàries.
- Preparació dels estats de comptes i tancaments anuals.
- Elaboració de pressupostos anuals de comptes de clients.
- Control de tresoreria i previsió de pagaments.
- Gestió de pagaments a proveïdors (neteja, ascensors, manteniments, assegurances, etc.).
- Preparació de documentació econòmica per a juntes de propietaris.
- Suport administratiu als administradors de finques/gestors de comunitats.
- Atenció sobre rebuts, saldos o incidències.
- Tramitació de remeses bancàries SEPA.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns-dijous de 9-18h i els divendres de 8-15h.

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: base 27.975€ + productivitat 3.200€ = 31.175€ bruts anuals

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Assessor/a - auditor/a

Experiència laboral

És imprescindible Cal aportar bons coneixements en comptabilitat: experiència i/o formació

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Facilitat per fer tasques de forma organitzada i metòdica.

Capacitat de dur a terme una gestió eficient del temps.

Destresa per solucionar els problemes de manera resolutiva.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.