

COMPTABLE

Ref.203490 - 14/07/2026 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Una reconeguda empresa gironina de la mà de Commonsense està seleccionant un/a Comptable.

Quina serà la teva missió dins d'aquest equip?

- Suport a les tasques de recepció i atenció telefònica.
- Col·laboració en la preparació i revisió de documentació laboral.
- Introducció i registre d'assentaments comptables.
- Comptabilització de factures de clients i proveïdors.
- Suport en el control de cobraments, pagaments i conciliacions bancàries.
- Col·laboració en la gestió d'impostos periòdics.
- Organització i manteniment de la documentació comptable i fiscal.
- Suport en els processos de tancament comptable mensual.

Què oferim?

- Incorporació immediata en una assessoria amb una llarga trajectòria al territori
- Autonomia en la gestió de la cartera de clients assignada
- Horari flexible

Què busquem?

- Formació en Economia, ADE o similar, amb interès per l'àrea comptable i per l'assessorament a empreses.
- Experiència de 2 anys en posició similar, preferentment en assessoria comptable o auditoria.
- Coneixements sòlids de paquet Office (Excel) i familiaritat amb programes de gestió comptable.

Si t'interessa la posició i creus que pots encaixar en l'oferta, inscriu-te!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: -

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: -

-

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idioms

Català - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Comptes annuels

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable

Similar.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: COMMONSENSE

Sector: Recursos humanos: consultoria - ETT

Descripció: Serveis de Recursos Humans