EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

COMPTABLE (4h Matins)

Ref.205188 - 09/11/2026 - Manresa (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Empresa pionera en el seu sector busca un/a administratiu-comptable per portar facturació i comptabilitat amb l'ajuda de la gestoria, de forma estable.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa manresana de maquinària, necessita incorporar al seu equip un perfil Administratiu-Comptable, per responsabilitzar-se de les següents funcions:

- Recepció i atenció telefònica.
- Recepció i enviament de paquetaria.
- Entrada d?albarans i factures a l?ERP.
- Gestió i arxiu de documentació física i digital.
- Gestions OMPTABLES (amb suport de gestoria): assentaments comptables, conciliacions bancàries, enviament factures SII, Intrastat, comptabilitat analítica?
- Control presència empleats.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 9-13h.

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 13.100€/ Any (4h/ setmanals)

El salari es negociable

Altres dades a destacar: *Oferim:

- Estabilitat professional.
- Bon ambient de treball.
- Horari: 9-13h.
- Sou 20h setmanals: 13.100€/ Bruts (inicials).

** ABSTENIR-SE SENS DE EXPERIÈNCIA COMPTABLE EN EMPRESES INDUSTRIALS O SENSE ANGLÈS PARLAT I ESCRIT).

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

A3 MS office

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible

- Valorable amb experiència en A3CON.
- Imprescindible amb 2-3 anys d?experiència en COMPTABILITATA EN EMPRESES INDUSTRIALS (assentaments, entrada facures, conciliació bancària, preparació documentació per gestoria?).
- Experiència en tasques administratives, gestió documental i atenció al client.

* Es busca un perfil estable, amb iniciativa, capacitat d?organització i planificació, rigurositat, amb facilitat pel treball en equip i compromís amb l?empresa.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Residents zona Manresa.

Empresa

Empresa: GPF Recursos Humans

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.