

Comptable Administratiu

Ref.196140 - 21/05/2025 - Comarca Osona

Funcions i requisits de la vacant

Comptable Administrativa a la nostra empresa. El lloc combina funcions comptables i administratives amb un enfocament a la gestió financera i documental de l'organització.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 8 A 4

Perspectiva de la feina: MOLTA FEINA

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 1400

El salari es negociable

Estudis

És valorable ESO amb titulació ESO

Idiomes

Català - A1 - Principiant (Valorable)

Català - A1 - Principiant (Valorable)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable Formació en Comptabilitat, Administració d'Empreses o similar

Coneixement de ferramentes ofimàtiques (Excel, Word) i programes de comptabilitat (KAIS)

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: instal·lacions i manteniments