

## COMPTABLE - ADMINISTRATIU/VA

Ref.197363 - 29/07/2025 - Comarca Gironès

### Funcions i requisits de la vacant

Es requereix comptable - administratiu/va per realitzar les següents funcions:

- Gestió de factures de clients
- Gestió de factures de proveedors
- Control de pagaments i cobraments
- IVA y resta d'impostos

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa  
**Horari:** 08.00 - 13.00 i 14.00 a 17.00  
**Perspectiva de la feina:** Feina estable  
**Previsió d'incorporació:** Immediat  
**Salari:** 21000 - 25000 bruts anuals

### Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

### Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)  
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

Administració

### Professions de la feina

Administratiu/va  
Administratiu/va comptable  
Comptable

### Experiència laboral

És imprescindible      Necessitem que la persona candidata pugui acreditar al menys 1 any d'experiència en lloc de treball similar

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 1 any

## Empresa

---

Sector: Indústria d'Alimentació

Descripció: Som una empresa familiar elaboradora de compotes de fruita