

COMPTABLE-ADMINISTRATIU/VA

Ref.197589 - 13/08/2025 - Comarca Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Funcions en l'àrea comptable i fiscal.

Portar les comptabilitats de les empreses del grup.

Analitzar els estats comptables, elaborar informes i preparar balanços de situació de cada empresa.

Preparació de liquidacions tributaries.

Caldrà tenir coneixements amplis en matèria comptable i fiscal.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: a convenir

Perspectiva de la feina: indefinida

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat Tributari

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Comptable fiscal

Experiència laboral

És imprescindible Real en comptabilitat i fiscalitat

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: Entre 10 i 15 anys

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Administració del grup d'empreses que formen el grup.