

COMPTABLE ADMINISTRATIU/VA

Ref.178997 - 10/02/2023 - Província Barcelona

Descripció de l'oferta

Proximitat a Barcelona (Molins de Rei)

Bon ambient

Empresa amb llarga trajectoria dins la gestió de residus i el mediambient.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa vinculada a serveis mediambientals precisa incorporar Comptable Administratiu/va. La persona a incorporar desenvoluparà funcions comptables i administratives comptables.

Introducció d'assentaments comptables, factures, alvarans, seguiment tresoreria, elaboració d'informes comptables, gestió documental, pressupostos, inventaris,...

zona Molins de Rei, Barcelona

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 9 a 13 i 14 a 18

Perspectiva de la feina: indefinit

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 19000

En funció del candidat

Altres dades a destacar: Empresa de serveis i producte vinculats a mediambient i gestió de residus.

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Comptes anuals

Conciliació bancària

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de dos anys en tasques comptables.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Empresa ubicada en les proximitats de Molins de Rei.
Vinculada a serveis mediambientals.
Trajectoria consolidada. Seriositat. Bon ambient de treball.
Possibilitats de creixement professional i personal.
Bon sector de treball.

Empresa

Empresa: TÀNDEM
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Consultoria RR.HH. i Centre de Formació