

## COMPTABLE - ADMINISTRATIU/VA

Ref.200755 - 23/04/2026 - Campllong (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Necessitem comptable - administratiu/va amb experiència per incorporar-se al departament d'Administració per realitzar les següents funcions:

- Gestió de factures de clients
- Gestió de factures de proveedors
- Control de pagaments i cobraments
- IVA y resta d'impostos
- conciacions bancaries

Es valorarà coneixement en Recursos Humans: altes. baixes, SILTRA

### Condicions que ofereix l'empresa

---

- Jornada:** Jornada completa  
**Horari:** 08.00 - 13.00 i 14.00 a 17.00  
**Perspectiva de la feina:** Feina estable  
**Previsió d'incorporació:** Immediat  
**Salari:** 21000 - 26000 bruts anuals

### Estudis

---

- És valorable
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
  - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
  - Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
  - Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
  - Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
  - Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

### Idiomes

---

- Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)
- Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

---

Administració

### Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Comptable

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Necessitem que la persona candidata pugui acreditar al menys 1 any d'experiència en lloc de treball similar

**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat

**Anys d'experiència:** 1 any

## Empresa

---

**Empresa:** SAFRUNAT

**Sector:** Indústria d'Alimentació

**Descripció:** Som una empresa familiar elaboradora de compotes de fruita