

Comptable administratiu/va jornada parcial 25 hores

Ref.174405 - 21/09/2022 - Comarca Bages

Descripció de l'oferta

Oferim horari flexible de matins amb 25 hores setmanals, Administració i finances. Molt bon ambient de treball.

Funcions i requisits de la vacant

Assessoria de Manresa busca persona per administració i comptabilitat a mitja jornada de matins.

Pensem en persona dinàmica amb ganes de seguir aprenent i capacitat d'organització.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Matins

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 12000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: 25 hores setmanals , horari flexible

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Coneixements necessaris

Contasol Factusol Office 365

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible Valorem persona amb experiència previa.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Pensem en persona de proximitat

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Empresa amb 15 anys d'experiència, que treballem a la Catalunya central ajudant a fer créixer els nostres clients.

La nostra raó de ser és oferir un servei d'externalització de l'administració de l'empresa a empreses familiars : implantem softwares de gestió, definim indicadors de gestió, busquem persones o diners si cal, i acompanyem a la direcció en la presa de decisions.