

Comptable amb francès - Alt Empordà

Ref.185764 - 09/03/2024 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa Industrial de l'Alt Empordà busca un/a Comptable que parli francès

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

- Confecció de la comptabilitat diària: factures, despeses, entrada d'assentaments al programa de comptabilitat, conciliacions bancàries, control dels cobraments i pagaments, etc.
- Confecció de les declaracions fiscals: càlcul i comptabilització dels impostos trimestrals, anuals, IVA i IRPF...
- Tancaments comptables, presentació de Llibres Oficials...
- Preparar i disposar de tota la documentació comptable necessària per obtenir els estats financers.
- Suport documental en l'elaboració de l'impost de societats, comptes anuals, entre d'altres impostos.
- Contactar i gestionar els processos administratius amb les administracions pertinents.
- Mantenir al dia la base de dades de proveïdors.
- Realitzarà les liquidacions a proveïdors.
- Es farà càrrec de l'emissió de rebuts, dels seus cobraments i reclamació si s'escau.
- Donar els informes comptables pertinents a la Direcció Financera

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: de dilluns a dijous de 8 a 17'00h -30 minuts de flexibilitat-. Divendres fins les 15'00h

Perspectiva de la feina: Estable amb contractació directa per l'empresa

Salari: 30.000€ bruts anuals

El salari es negociable

El salari es convindrà amb la persona segons el seu recorregut professional

Altres dades a destacar: Sisplau, respon les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Grau amb titulació Economia

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Comptable
Comptable fiscal

Experiència laboral

És imprescindible Demanem experiència comptable contrastada. Especialment en entorn industrial
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Cal tenir formació i experiència en comptabilitat

Capacitat per treballar amb total autonomia

Cal parlar francès amb correcció

Residència preferent Alt Empordà. En cas contrari respon sisplau la pregunta formulada sobre aquest punt

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.