

Comptable per a assessoria

Ref.200450 - 19/04/2026 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Pimec selecciona per a assessoria fiscal, comptable i jurídica, ubicada a Barcelona, un/a:

COMPTABLE

Quines seran les teves principals funcions?

- Gestió integral de la comptabilitat de les empreses clients.
- Registre i supervisió de les operacions comptables segons la normativa vigent.
- Preparació i presentació de declaracions tributàries periòdiques.
- Elaboració i revisió del tancament comptable mensual i anual de les empreses clients.
- Preparació d'impostos i coordinació amb el departament fiscal quan sigui necessari.
- Atenció i assessorament al client en consultes comptables, així com derivació de qüestions fiscals específiques al departament fiscal.
- Seguiment dels terminis comptables.

Quines habilitats i coneixements són necessaris per a la posició?

- Experiència mínima de 5 anys en assessoria comptable.
- Preferentment amb grau o llicenciatura en administració i direcció d'empreses o CFGS en administració i finances o similar.
- Domini de Microsoft Office (Excel, Word, correu electrònic...)
- Molt valorable haver treballat amb A3, per a gestionar la comptabilitat d'empreses. Es tindran en compte altres ERP'S similars de gestió comptable.
- Desitjable, disposar de nocions del programa holded.
- Domini del català, castellà i anglès.
- Cerquem una persona amb molta proactivitat i dinamisme, col·laborativa, capacitat de treballar sota pressió, orientació al client, metòdica i organitzada.

Quins beneficis t'aportarà l'empresa?

- Formaràs part d'una assessoria consolidada i amb bon ambient de treball.
- Contracte indefinit.

- Horari flexible: de dilluns a dijous de 9h ? 18h; divendres jornada intensiva de 8h a 14h.
- Jornada intensiva de 8h a 15h per Setmana Santa, Nadal i estiu (última setmana de juliol fins al 15 de setembre).
- 1 dia de teletreball a la setmana (divendres).
- 30.000€ bruts anuals fixes + variable.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: - Horari flexible: de dilluns a dijous de 9h ? 18h; divendres jornada intensiva de 8h a 14h.

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 30.000€ bruts anuals + variable

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible - Experiència mínima de 5 anys en assessoria comptable.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya