

Conserge

Ref.196461 - 06/06/2025 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Atenció a la centraleta

Escanejar, classificar i introduir a la base de dades la documentació pertinent

Dur a terme rondes de recollida de documentació per portar-la a l'arxiu i classificar-la.

Recollir i gestionar la destrucció de documents.

Dur a terme la reposició de materials de protecció i EPIS a les diferents àrees de l'entitat.

Efectuar el manteniment i la reposició de material d'oficina a les diferents àrees de l'entitat.

Detectar avaries i cursar els procediments de reparació corresponents.

Comunicar al responsable les incidències amb què es troben les diferents àrees.

Arxivar la documentació generada a les àrees social, jurídica i econòmica d'acord amb els criteris establerts pel cap de cada àrea.

Dur a terme el manteniment de l'arxiu de l'entitat:

- Mantenir la neteja bàsica dels espais d'arxiu, office, sala de juntes i auditori.
- Dur a terme la reposició de materials higiènics al WC i office.
- Efectuar tasques de manteniment bàsiques i generalitzades de les instal·lacions de l'oficina.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8h a 15h (tres dies) 8h a 18h (dos dies,
amb una hora per dinar)

Perspectiva de la feina: Estabilitat laboral

Altres dades a destacar: - Treball en un entron jove i dinàmic
- Àmbit social

Estudis

És valorable FP I amb titulació Altres

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Conserge

Experiència laboral

És valorable Es valorarà positivament l'experiència realitzant funcions similars o iguals a les indicades de la posició com a tècnic o auxiliar administratiu i de gestió de la comptabilitat.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: FUNDACIÓ SUPPORT-GIRONA

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Support-Girona és una organització privada i sense ànim de lucre dedicada al suport jurídic i social a persones amb qualsevol tipus de discapacitat i edat (entre altres, psicosocial, intel·lectual o derivada del procés de l'envelliment) proporcionant alhora salvaguardes adequades i efectives per impedir els abusos d'altres persones. L'objectiu principal de Support-Girona és defensar, promocionar, desenvolupar i estendre els drets humans de les persones que atén al mateix temps que acompanyar-les a perseguir el benestar, la dignitat i l'autonomia a través del suport jurídic i social.