

Consultor/a Júnior en Assessorament Empresarial (ADE / ADE + Dret)

Ref.203643 - 23/07/2026 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Busquem una persona amb una bona base acadèmica, interès pel món de l'assessorament empresarial i ganes de desenvolupar la seva carrera professional en un despatx multidisciplinari.

La posició permet adquirir una visió global de les diferents àrees de l'empresa ?comptabilitat, fiscalitat, auditoria, dret mercantil i consultoria? participant progressivament en projectes diversos i treballant de manera directa amb l'equip tècnic i els clients.

Funcions i requisits de la vacant

Despatx professional especialitzat en assessorament empresarial incorpora un/a graduat/da en ADE o Doble Grau ADE + Dret per formar part de l'equip tècnic.

La persona seleccionada participarà en diferents àrees de l'assessorament empresarial, treballant amb el suport dels professionals del despatx i assumint responsabilitats de manera progressiva.

Funcions:

Gestió comptable de societats.

Preparació i presentació d'impostos.

Elaboració de comptes anuals i legalització de llibres oficials.

Suport en operacions societàries i mercantils.

Participació en treballs d'auditoria.

Col·laboració en projectes d'anàlisi econòmica, valoracions d'empreses i due diligence.

Suport en procediments forensc.

Atenció i assessorament a clients en matèria comptable, fiscal i mercantil.

Relació amb organismes públics.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: De dilluns a divendres de 8:30h a 17:30h (es podria convalidar per plegar alguns dies a les 17:00h i altres a les 17:30h))

Perspectiva de la feina: PLA DE CARRERA

Salari: 28.000€ a 36.000€ bruts anuals segons experiència

Màster +150€/mensuals. Pla de creixement salarial amb Incrementos 10% segons evolució

Altres dades a destacar: S'ofereix:

Incorporació estable.

Formació continuada.

Participació en projectes de diferents àmbits de l'assessorament empresarial.
Desenvolupament professional dins del despatx.
Retribució d'acord amb l'experiència i el perfil aportat.

Estudis

És valorable Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Grau amb titulació Economia
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Analista comptable
Assessor/a - auditor/a
Assessor/a Fiscal

Altres requeriments

Grau en Administració i Direcció d'Empreses o Doble Grau ADE + Dret.
Es valorarà formació complementària (Postgrau, Màster...) en fiscalitat, auditoria o comptabilitat.
Capacitat analítica, responsabilitat i iniciativa.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.