

Consultor/a Selecció - TEMPORAL LLEIDA

Ref.196240 - 29/07/2025 - Lleida (Lleida)

Funcions i requisits de la vacant

- Formació universitària, valorando la especialització en RRHH y la gestió de persones.
- Valorable experiència de 1 any en Selecció generalista, acostumat a gestionar un alt volumen de processos de selecció y a realitzar entrevistes per competències.
- Vehículo propio
- Alta orientació al client y buena capacitat comunicativa, ¡ya que estarás en contacto directo con nuestros clientes!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa
Horari: 09:00 a 18:00h
Perspectiva de la feina: Temporal

Professions de la feina

Consultor/a de recursos humans
Tècnic /a de selecció
Tècnic/a de recursos humans

Experiència laboral

És valorable -Valorable experiència de 1 any en Selecció generalista, acostumat a gestionar un alt volumen de processos de selecció y a realitzar entrevistes per competències.
Nivell d'experiència: Becari / Pràctiques / No remunerat
Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: ADECCO TT
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Si tienes experiencia y quieres trabajar dentro del Grupo Adecco como Consultor/a de selección para nuestro canal RPO de Staffing en LLEIDA, ¡esta es tu oportunidad!

El canal RPO del Grupo Adecco cubre las necesidades de selección directa en Cliente final apoyado en la estructura del canal interno y en las oficinas operativas del grupo.

La posición será para trabajar DE FORMA TEMPORAL en un cliente final, de forma específica desarrollando las tareas de selección y de posicionamiento de la marca de nuestros Clientes RPO en el mercado objetivo donde nos dirigimos para captar los mejores candidatos usando todas las herramientas, portales, BBDD y redes sociales de las que disponemos para ello.

Tus principales funciones serán:

- Gestionar los procesos de selección y evaluación de distintos perfiles del sector agro.
- Publicación y búsqueda de distintos perfiles utilizando portales de reclutamiento, redes sociales, foros específicos, escuelas, etc .
- Coordinación y comunicación con nuestro Cliente final y su área de selección y RRHH para la organización del trabajo y la visibilidad de su trabajo.
- Reportar vía el cuadro de mandos de información facilitado para la trazabilidad de los procesos y el seguimiento de los KPIs establecidos.
- Cumplir con el expediente de candidato con los resultados y valoraciones a tener en cuenta por el Cliente final previa la entrevista con el Hiring Manager del Cliente.
- Defender los candidatos con Hiring Manager de Cliente final.
- Comunicar feedback a los candidatos durante el proceso.
- Gestionar tareas administrativas/as derivadas del trabajo de selección y evaluación de perfiles para nuestro Cliente final.

¿Quieres saber qué beneficios puedes tener al trabajar con nosotros?

- Tu horario es de L-V con un horario de entrada y salida flexible. Además tendrás 28 días de vacaciones!
- Tu salario tendrá un fijo, y una variable para reconocer todo tu esfuerzo y el del resto del equipo!
- No todo es salario económico! Además podrás disfrutar de beneficios de empresa, como formación continua, becas para Máster o idiomas, acceso a tarifas económicas en gimnasios, sesiones gratuitas de fisioterapia, Plan de retribución flexible, campamento de verano para tus hijos/as...

Porque creemos en el Talento y no en las etiquetas estamos comprometidos con la no discriminación por razón de raza, edad, sexo, estado civil, ideología, opiniones políticas, nacionalidad, religión, orientación sexual o cualquier otra condición personal. Estos son nuestros principios, los que guían nuestra forma de actuar, nuestra forma de ser, de entender y liderar el mercado laboral.

Ref. tag0824