

CONSULTORIA EN COMPLIANCE Y PROTECCIÓN DE DATOS

Ref.200087 - 26/04/2026 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

Trabajo estable, integrado en un equipo con buen clima laboral, dinámico y profesional. Posibilidad de crecimiento profesional.

Funcions i requisits de la vacant

Buscamos un/una consultor/a junior para el departamento de Compliance y de protección de datos, a jornada completa, presencialmente en las oficinas centrales de Calella (Barcelona). El 50% de la jornada se destinará al departamento de Compliance, y el 50% restante al departamento de protección de datos.

? Confección de documentación de Compliance para la implantación de sistemas de gestión de clientes (políticas, códigos éticos, protocolos, mapas y matrices de riesgo, etc.).

? Mantenimiento y monitorización continua del SGC de los clientes.

? Apoyo en auditorías internas de Compliance.

? Apoyo en la impartición de acciones formativas en materia de Compliance.

? Apoyo en la elaboración y actualización de la documentación en materia de protección de datos (cláusulas informativas, contratos de encargo de tratamiento, políticas de privacidad, registros de actividades de tratamiento, etc.)

? Soporte en la implantación y seguimiento del cumplimiento del RGPD y la LOPDGDD en clientes

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De lunes a jueves, de 8h a 13.30h y de 14.30h a 17.30h. Los viernes de 8h a 14h.

Perspectiva de la feina: Integración en un equipo dinámico con buenos clientes.

Previsió d'incorporació: Inmediat

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Dret

Llicenciat amb titulació Dret

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Advocat/ada

Jurista

Experiència laboral

És valorable

- ? Se requiere especialización en Compliance (cursos especializados, postgrados, máster, etc.).
- ? Formación o conocimientos acreditables en protección de datos personales (RGPD y LOPDGDD).
- ? Expresión oral y escrita.
- ? Conocimiento de las herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, etc.).
- ? Nivel B2 de Inglés o superior.
- ? Catalán y castellano nivel alto o nativo.
- ? Disponer de vehículo propio para realización de visitas a las empresas de los clientes, en su caso.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Dret

Descripció: SERVEIS JURÍDICS