

Coordinació al Centre Cívic del Besòs i el Maresme (baixa temporal)

Ref.196533 - 11/06/2025 - Barcelona (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Busquem una persona que desenvolupi les tasques de coordinació del Centre Cívic del Besòs i el Maresme

Funcions i requisits de la vacant

Coordinació serveis edifici i catalització de necessitats

Seguiment i manteniment de l'edifici ? Gestió d'incidències ? Interlocució amb els diferents proveïdors

Suport a la programació (principalment a nivell logístic: permisos, espais, tràmits, etc.)

Coordinació del personal de l'equip extern a TASCA (persones en pràctiques, Plans Ocupacionals, B-MINCOME, etc.)

Suport i treball coordinat amb la persona encarregada de la Dinamització del centre

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Jornada de 29 h/ setmana. L'horari base

és de 10:00-17:00 de dilluns a dijous,

però l'horari pot variar segons les

necessitats de la programació

(imprescindible disponibilitat puntual de

cap

Perspectiva de la feina: És una vacant per cobrir una baixa temporal de durada indeterminada.

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 17900

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Integració Social

Diplomatura amb titulació Educació Social

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Educador/a social

Experiència laboral

És valorable

Experiència en coordinació.

Experiència en gestió administrativa.

Es valorarà formació i experiència en educació social.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

Persona responsable, dinàmica i resolutiva.

Motivada i compromesa en l'àmbit social i la pedagogia del lleure.

Empresa

Empresa: Tasca Projectes d'animació

Sector: Formació / Educació

Descripció: Assessorament, disseny, organització i gestió de projectes i activitats de caràcter educatiu, social i cultural