

Coordinador/a de Reformes i Manteniment de Comunitats de Veïns (amb francès) 33/36000 SAB

Ref.196022 - 25/06/2025 - Roses (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Coordinador/a de Reformes i Manteniment per gestionar i coordinar les reformes i treballs de manteniment a diverses comunitats de veïns. El lloc no requereix experiència prèvia, però és fonamental tenir una actitud proactiva, capacitat d'organització i coneixement de francès, ja que part de la nostra clientela i col·laboradors es comuniquen en aquest idioma. El/la candidat/a ideal serà responsable de coordinar els treballs dels professionals com jardiniers, lampistes, paletes, fusters, entre altres, assegurant que les reformes es realitzin en temps i forma

Funcions i requisits de la vacant

Coordinar i supervisar les reformes i treballs de manteniment a les comunitats de veïns.

Organitzar i assignar tasques als professionals de diferents oficis (jardiniers, lampistes, fusters, etc.).

Gestionar els terminis i recursos necessaris per a l'execució de les reformes.

Ser l'enllaç entre l'empresa, els treballadors i les comunitats de veïns, especialment en tasques que impliquin comunicació amb clients francòfons.

Realitzar el seguiment dels treballs, assegurant que s'ajustin als terminis i estàndards de qualitat.

Supervisar la correcta execució de les tasques, garantint el compliment de les normatives de seguretat.

Gestionar incidències i coordinar la resolució de problemes que sorgeixin durant les reformes.

Redactar informes periòdics sobre l'estat de les reformes i el progrés dels treballs.

Cal tenir un Alt Nivell de FRANCÈS per que molts dels/les propietaris/àries son francesos/eses.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 40h setmanas. Els mesos més forts a l'estiu, juliol i agost, és quan es concentren la majoria d'incidències, etc

Perspectiva de la feina: Contracte indefinit i projecte de llarg recorregut.

Salari: 33/36000€ BRUTS ANUALS - NEGOCIABLE -
El salari es negociable

Altres dades a destacar: IMPORTANT:

contesta les preguntes. necessitem sobretot saber el teu nivell de francès.

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Administració i Gestió Immobiliària

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Dret

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris

Administrador/a de finques

Agent de la propietat immobiliària (API)

Experiència laboral

És valorable

No es requereix experiència prèvia, però es valorarà la capacitat d'aprendre i la disposició per adquirir coneixements bàsics sobre les tasques de reforma i manteniment.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

-Francès parlat i escrit a nivell molt alt o nadiu (imprescindible).

-Capacitat de lideratge, autonomia i presa de decisions.

-Bon nivell de comunicació i facilitat per a les relacions interpersonals.

-Perfil organitzat, resolutiu i amb caràcter executor.

-Disponibilitat per treballar de manera intensa durant l'estiu (juliol i agost).

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.