

Coordinador/a SAT

Ref.194595 - 11/06/2025 - Sant Jaume de Llierca (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Les funcions principals seran:

- Gestió d'averies i intervencions de tècnics SAT
- Gestió i seguiment de material de les intervencions
- Gestió de guàrdies hotline
- Seguiment de fulles de servei
- Càlcul i facturació de les ordres de servei
- Atenció telefònica
- Suport al departament

Requisits:

- Anglès avançat (imprescindible)
- Persona organitzada i metòdica, resolutiva i dinàmica. Acostumada a treballar sota pressió, amb capacitat de treball en equip.
- CFGS en Comerç Internacional, Administració o Transport i Logística.
- Molt valorable coneixements en SAP

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Partit

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

SAP

Professions de la feina

Assistant Customer Service

Auxiliar de compres i logística

Coordinador/a assistència tècnica

Experiència laboral

És valorable Mínim tres anys d'experiència realitzant gestió d'equips o en un departament de SAT.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: TAVIL

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: Empresa dedicada al disseny, construcció i muntatge de projectes clau en mà d'automatització industrial.