

CUSTOMER SERVICE EXPORT

Ref.204834 - 14/10/2026 - Maçanet de la Selva (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Desde la oficina RAS INTERIM BLANES seleccionamos ADMINISTRATIVO/A CUSTOMER SERVICE EXPORT para empresa del sector químico ubicada en Maçanet de la Selva.

TUS RESPONSABILIDADES

Gestionar la documentación necesaria para las operaciones de exportación.

Mantener el contacto con clientes internacionales para informar y realizar el seguimiento de los plazos de entrega.

Coordinar la documentación de envíos y dar soporte en los procesos administrativos de exportación.

Colaborar con los departamentos de logística, producción y comercial para garantizar el correcto desarrollo de los pedidos.

¿QUÉ NECESITAMOS DE TI?

Experiencia mínima de 2 años en un puesto similar.

Nivel alto de inglés, tanto hablado como escrito.

Valorable nivel de francés.

Persona organizada, resolutiva y con capacidad para gestionar diferentes tareas de forma simultánea.

Buen manejo de herramientas informáticas y gestión administrativa.

¿QUÉ PODEMOS APORTARTE?

Jornada partida: de 8:00 o 9:00 a 17:00 o 17:30 h, de lunes a jueves (con 30 minutos o 1 hora para comer), y viernes de 8:00 a 14:00 h.

Posibilidad de 1 día de teletrabajo a la semana una vez finalizado el periodo de formación (aprox. 6 meses).

Contratación inicial a través de ETT con posibilidad de incorporación posteriormente a empresa.

Salario negociable entre 22.000 € y 25.000 € brutos anuales, según experiencia y valía.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Jornada partida: de 8:00 o 9:00 a 17:00
o 17:30 h, de lunes a jueves (con 30
minutos o 1 hora para comer), y viernes
de 8:00 a 14:00 h.

Perspectiva de la feina: Contrato de 3 meses a través de ETT
con posibilidad de pase a empresa.

Previsió d'incorporació: Inmediat

Salari: 25000

El salari es negociable

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

SAP

Professions de la feina

Administratiu/va logística
Assistant Customer Service

Experiència laboral

És valorable Experiencia demostrable de manera autónoma de al menos 2 años.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: R.A.S INTERIM
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: RHONE ALPES SERVEIS forma part del grup multinacional francès GROUPE RAS, especialitzat en Serveis Professionals de Recursos Humans.

GROUPE RAS és una companyia fundada el 1969 amb més de 1.000 professionals i 200 oficines, líder i referent a França des de fa més de 50 anys oferint els següents Serveis Professionals:

Selecció de Personal (Professional i Executiu)
Contractació (Temporal i Indefinida)
Serveis de Consultoria Estratègica de RRHH

RAS, actualment està formada per més de 100 professionals amb presència a les nostres 32 oficines de servei.