

DINAMITZADOR/A D'ASSOCIACIONS DE COMERÇ

Ref.196953 - 20/11/2025 - Comarca Vallès Occidental

Funcions i requisits de la vacant

Les seves funcions es centraran en donar suport a les associacions de comerciants de la zona Manresa en la gestió de les convocatòries i actes de les reunions; seguiment de gestions comercials; coordinació d'actes i jornades; gestió del correu electrònic i atenció als comerciants, entre d'altres tasques administratives derivades de la dinamització de les associacions.

Requisits:

Es precisa una persona amb experiència professional en l'àmbit associatiu i desenvolupant funcions similars a les descrites. Domini del català i castellà. Habituat/da a l'ús de Microsoft Office 365.

Persona amb habilitats comunicatives, organitzada, metòdica i polivalent.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Parcial

Perspectiva de la feina: Incorporació immediata

Altres dades a destacar: S'ofereix:

-Incorporació immediata.

-Mitja jornada.

-Contracte mercantil.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Office 365

Professions de la feina

Gestor/a comercial sector recursos humans

Tècnic/a comercial

Experiència laboral

És valorable Experiència professional en l'àmbit associatiu i desenvolupant funcions similars a les descrites.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya