

Dirección técnica - responsable de operaciones

Ref.197544 - 23/03/2026 - Castelldefels (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Pimec selecciona para empresa líder dedicada a la limpieza viaria y gestión de residuos, ubicada en Castelldefels, una persona que asuma la DIRECCIÓN TÉCNICA - OPERACIONES de la empresa.

La misión del puesto es liderar, coordinar y supervisar la ejecución de los contratos públicos de limpieza viaria, recogida de residuos, y limpieza de edificios públicos, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad, sostenibilidad y eficiencia definidos por la empresa. La persona seleccionada será el nexo entre la Dirección General y el equipo técnico-operativo, garantizando la correcta implementación de la estrategia de la empresa y cuidando, a la vez, del talento humano.

¿Cuáles serán tus principales responsabilidades?

1. Coordinación Operativa:

- Supervisar la ejecución de los contratos públicos, asegurando el cumplimiento de pliegos, plazos y resultados.
- Planificar y coordinar el trabajo del equipo técnico y de producción.
- Gestionar incidencias y proponer mejoras operativas.

2. Relación con Clientes Públicos:

- Ser interlocutor principal con técnicos municipales y responsables de contrato.
- Participar en reuniones de seguimiento, informes y auditorías.
- Fomentar relaciones de confianza, transparentes y eficaces.

3. Gestión del Equipo Humano:

- Liderar con un estilo cercano pero exigente, siguiendo el tarannà de la direcció.
- Detectar talento, gestionar conflictos y promover un clima laboral saludable y comprometido.
- Asegurar la correcta capacitación y motivación del equipo técnico.

4. Contratación Pública y Documentación Técnica:

- Supervisar o colaborar en la preparación de licitaciones.
- Interpretar pliegos, requisitos técnicos y administrativos.
- Coordinar propuestas técnicas y económicas junto al departamento de licitaciones.

5. Sostenibilidad, Calidad e Innovación:

- Asegurar el cumplimiento de normativas medioambientales.
- Impulsar procesos de mejora continua e implementación de nuevas tecnologías.
- Aplicar criterios de economía circular y eficiencia operativa.

6. Planificación Estratégica:

- Colaborar en la definición y ejecución de la estrategia operativa de la empresa.
- Participar en reuniones de dirección y aportar visión desde la operativa.

¿Qué habilidades y conocimientos son necesarios para la posición?

Formación:

- Titulación universitaria (preferente en Ingeniería, Ciencias Ambientales, Organización Industrial o similares).
- Formación en gestión de proyectos, contratación pública o dirección de equipos (valorable).

Experiencia:

- Mínimo 5 años en posiciones de responsabilidad técnica u operativa en servicios públicos, facilities o similares.
- Experiencia en gestión de equipos multidisciplinares y trato con administraciones públicas.

Conocimientos Técnicos:

- Contratación pública y normativa vigente.
- Gestión de contratos de limpieza, residuos o servicios urbanos.
- Dominio de herramientas ofimáticas (Office 365), software de gestión operativa y plataformas de control de calidad.
- Conocimiento y aplicación de herramientas de inteligencia artificial para la mejora de procesos, análisis de datos o automatización de informes.
- Valorable manejo de herramientas como Power BI, plataformas de planificación (Gantt), o herramientas de seguimiento inteligente.

Competencias Personales:

- Liderazgo cercano pero firme, con sensibilidad hacia el equipo humano.
- Capacidad organizativa, metódico/a y resolutivo/a.
- Habilidad comunicativa y relacional con instituciones públicas.
- Compromiso con la sostenibilidad y la mejora continua.
- Orientación a resultados y alineación con los valores de la empresa.

¿Qué beneficios te aportará la empresa?

- Sólido proyecto profesional.

-Contratación indefinida.

-Retribución a convenir, según experiencia aportada.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

Estudis

És valorable Enginyeria Tècnica amb titulació Altres

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Adjunt/a de Direcció

Experiència laboral

És imprescindible -Mínimo 5 años en posiciones de responsabilidad técnica u operativa en servicios públicos, facilities o similares.
-Experiencia en gestión de equipos multidisciplinares y trato con administraciones públicas.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya