

# Dirección técnica - responsable de operaciones

Ref.197544 - 07/11/2025 - Castelldefels (Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

Pimec selecciona para empresa líder dedicada a la limpieza viaria y gestión de residuos, ubicada en Castelldefels, una persona que asuma la DIRECCIÓN TÉCNICA - OPERACIONES de la empresa.

La misión del puesto es liderar, coordinar y supervisar la ejecución de los contratos públicos de limpieza viaria, recogida de residuos, y limpieza de edificios públicos, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad, sostenibilidad y eficiencia definidos por la empresa. La persona seleccionada será el nexo entre la Dirección General y el equipo técnico-operativo, garantizando la correcta implementación de la estrategia de la empresa y cuidando, a la vez, del talento humano.

¿Cuáles serán tus principales responsabilidades?

- 1. Coordinación Operativa:
- -Supervisar la ejecución de los contratos públicos, asegurando el cumplimiento de pliegos, plazos y resultados.
- -Planificar y coordinar el trabajo del equipo técnico y de producción.
- -Gestionar incidencias y proponer mejoras operativas.
- 2. Relación con Clientes Públicos:
- -Ser interlocutor principal con técnicos municipales y responsables de contrato.
- -Participar en reuniones de seguimiento, informes y auditorías.
- -Fomentar relaciones de confianza, transparentes y eficaces.
- 3. Gestión del Equipo Humano:
- -Liderar con un estilo cercano pero exigente, siguiendo el tarannà de la dirección.
- -Detectar talento, gestionar conflictos y promover un clima laboral saludable y comprometido.
- -Asegurar la correcta capacitación y motivación del equipo técnico.
- 4. Contratación Pública y Documentación Técnica:
- -Supervisar o colaborar en la preparación de licitaciones.
- -Interpretar pliegos, requisitos técnicos y administrativos.
- -Coordinar propuestas técnicas y económicas junto al departamento de licitaciones.

5. Sostenibilidad, Calidad e Innovación:
-Asegurar el cumplimiento de normativas medioambientales.
-Impulsar procesos de mejora continua e implementación de nuevas tecnologías.
-Aplicar criterios de economía circular y eficiencia operativa.
6. Planificación Estratégica:
-Colaborar en la definición y ejecución de la estrategia operativa de la empresa.
-Participar en reuniones de dirección y aportar visión desde la operativa.
¿Qué habilidades y conocimientos son necesarios para la posición?
Formación:
-Titulación universitaria (preferente en Ingeniería, Ciencias Ambientales, Organización Industrial o similares).
-Formación en gestión de proyectos, contratación pública o dirección de equipos (valorable).
Experiencia:
-Mínimo 5 años en posiciones de responsabilidad técnica u operativa en servicios públicos, facilities o similares.
-Experiencia en gestión de equipos multidisciplinares y trato con administraciones públicas.
Conocimientos Técnicos:
-Contratación pública y normativa vigente.
-Gestión de contratos de limpieza, residuos o servicios urbanos.
-Dominio de herramientas ofimáticas (Office 365), software de gestión operativa y plataformas de control de calidad.
-Conocimiento y aplicación de herramientas de inteligencia artificial para la mejora de procesos, análisis de datos o automatización de informes.
-Valorable manejo de herramientas como Power BI, plataformas de planificación (Gantt), o herramientas de seguimiento inteligente.
Competencias Personales:
-Liderazgo cercano pero firme, con sensibilidad hacia el equipo humano.
-Capacidad organizativa, metódico/a y resolutivo/a.
-Habilidad comunicativa y relacional con instituciones públicas.
-Compromiso con la sostenibilidad y la mejora continua.
-Orientación a resultados y alineación con los valores de la empresa.
¿Qué beneficios te aportará la empresa?
-Sólido proyecto profesional.

- -Contratación indefinida.
- -Retribución a convenir, según experiencia aportada.

## Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

### Estudis

És valorable

Enginyeria Tècnica amb titulació Altres

#### **Idiomes**

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Valorable)

#### Professions de la feina

#### Adjunt/a de Direcció

## Experiència laboral

És imprescindible

-Mínimo 5 años en posiciones de responsabilidad técnica u operativa en servicios públicos, facilities o similares.

-Experiencia en gestión de equipos multidisciplinares y trato con administraciones públicas.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 5 anys

### Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya