

Director/a de Casals d'estiu

Ref.195243 - 26/04/2025 - Comarca Barcelonès

Descripció de l'oferta

T'incorporaràs a una entitat amb molta experiència, sota la direcció de dos coordinadors que et donaran tot el suport que necessitis i un equip d'educadors que en bona part son els habituals de l'entitat i coneixen l'espai i els participants.

Funcions i requisits de la vacant

? Planificació i coordinació:

? Dissenyar i planificar el projecte del casal, definint els objectius, la temàtica i les activitats.

? Coordinar l'equip de monitors/es, assignant tasques i responsabilitats.

? Gestionar els aspectes logístics, com ara l'espai, el transport i el servei de càtereng.

? Elaborar el calendari d'activitats i planificar les sortides i excursions.

? Fer llistat de materials necessaris i fer la compra segons criteris pressupostaris i de gestió que se li donin.

? Gestió de l'equip:

? Participar en la selecció dels monitors/es

? Fer seguiment de la documentació per la contractació.

? Reunions prèvies per donar a conèixer la programació i els usuaris.

? Supervisar i donar suport a l'equip durant el desenvolupament del casal.

? Resoldre conflictes i gestionar situacions difícils.

? Atenció als infants i les famílies:

? Garantir l'atenció individualitzada a cada infant, tenint en compte les seves necessitats específiques.

? Gestionar les necessitats mèdiques i farmacològiques dels infants.

? Establir canals de comunicació eficaços amb les famílies.

? Informar a les famílies sobre el desenvolupament del casal.

? Recollir feedback de les famílies per a millorar el casal.

? Seguretat i benestar:

? Garantir la seguretat dels infants en totes les activitats.

? Preparar un pla de contingència per a imprevistos i pla d'emergència de l'espai.

? Avaluació i millora:

? Realitzar una avaluació diària i setmanal del casal.

? Preparar un informe final amb els resultats i conclusions.

? Identificar àrees de millora i implementar canvis per a futures edicions.

? Relació amb entitats externes:

? Coordinació amb entitats externes, com ara serveis socials, centres especialitzats i altres organitzacions.

? Gestió de permisos i assegurances necessaris.

? Coordinació amb la direcció de l'escola per disposar dels espais necessaris i garantir el retorn en les millors condicions.

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** 09 - 17h
- Perspectiva de la feina:** Possibilitat de continuïtat al llarg de l'any en funcions similars
- Previsió d'incorporació:** 15 dies
- Adonar-se**
- Segons conveni
- Altres dades a destacar:** Fins el 24/06 contracte a 10h setmanals en horari flexible
Del 25/06 a 01/08 Jornada completa

Estudis

- És valorable
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Atenció a persones en situació de dependència
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Animació sociocultural
- Certificats Professionals amb titulació Direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (SSCB0211)

Coneixements necessaris

- Canva
- Certificat d'antecedents sexuals
- Excel

Professions de la feina

- Coordinador/a d'activitats educatives
- Coordinador/a de monitors/es
- Director/a de lleure

Carnets

- B

Empresa

- Sector:** Sanitat / Medicina / Serveis Socials
- Descripció:** Oci inclusiu per a persones amb discapacitat intel·lectual