

## Director/a Tècnic/a Residència i Centre Diürn Esparreguera

Ref.192458 - 03/01/2025 - Esparreguera

(Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

La persona seleccionada serà la responsable de liderar, organitzar, supervisar i oferir atenció integral amb la màxima qualitat i efectivitat la Residència de gent gran i Centre Diürn d'Esparreguera.

Tindrà l'objectiu principal d'assolir la plena satisfacció dels seus clients, usuaris, famílies i treballadors/es, amb la mirada centrada en el Model ACP, procurant la implicació dels seus equips, i amb la màxima innovació i rendibilitat social d'acord amb la planificació estratègica i valors de SUMAR.

Concretament, algunes de les funcions que desenvoluparà seran:

**Usuaris i famílies:** Coordinar, organitzar i gestionar el conjunt d'àrees i recursos necessaris per oferir un servei que faciliti un entorn compensatori a la llar adequat a les necessitats d'assistència, afavorint la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social; Atenció a les persones i a les seves famílies; Oferir un espai d'acollida i de desenvolupament d'activitats a les persones grans; Donar resposta a les necessitats del client oferint-li solucions amb un alt valor afegit, etc.

**Gestió de l'operativa:** Fer un seguiment periòdic dels indicadors operatius i econòmics de l'equipament i posar en marxa accions que permetin assolir els objectius; Dissenyar, difondre i implantar les polítiques i sistemes innovadors per a respondre a les necessitats dels usuaris, i garantir la qualitat dels serveis; Col·laborar i fer propostes de millora continua de la Residència, etc.

**Gestió de serveis:** Implantar nous sistemes de treball que impedeixin la repetició de problemàtiques i/o incidències; Dirigir l'activitat dels serveis en quant a l'operativa (indicadors, planificació,...) i servei al client, etc.

**Gestió de persones i direcció d'equips:** Liderar, acompanyar, orientar i fer seguiment de l'equip de persones per tal que desenvolupin les seves funcions amb un alt nivell d'implicació i satisfacció personal, així com motivar-lo i mantenir-ne una comunicació fluida; Gestió de l'equip tècnic i coordinació amb l'àrea Gestió de Persones per aspectes relacionats en aquest àmbit d'actuació (conflictes, canvis, clima laboral), etc.

**Gestió de la qualitat i les incidències:** Orientar el servei cap a l'excel·lència operativa i tècnica, i vetllar perquè comporti una major satisfacció dels usuaris; Recollida i tramitació de queixes, reclamacions i conflictes i vetllar per la màxima qualitat d'atenció a les persones, etc.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 40h setmanals

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Altres dades a destacar:** Jornada de treball de 40 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, amb la flexibilitat que requereix el lloc de treball, en el sentit de disponibilitat pel que fa a urgències i incidències del centre.

### Estudis

---

És imprescindible

Llicenciat amb titulació Psicologia

Diplomatura amb titulació Treball Social

Diplomatura amb titulació Infermeria

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Director/a de centre

### Experiència laboral

---

És imprescindible

Almenys tres anys d'experiència com a Director/a Tècnic/a en un lloc de treball similar.

Es valorarà experiència en Direcció de Residències que treballen amb el Model ACP.

**Nivell d'experiència:** Direcció / Gerència

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

## Altres requeriments

---

Pensem en un/a professional amb àmplia experiència com a Director/a de residències que tingui domini de les tasques encomanades i coneixements i vocació cap a l'Atenció Centrada en la Persona.

Professional compromès/a i orientat/da en la millora de la qualitat de vida de les persones, amb facilitat per l'establiment de relacions interpersonals, que disposi de bones habilitats socials i d'empatia vers els altres.

Orientat/da al treball en equip, amb facilitat de motivació de l'equip

## Empresa

---

**Empresa:** Sumar Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya SL

**Sector:** Sanitat / Medicina / Serveis Socials

**Descripció:** Entitat pública que té la missió d'impulsar i garantir la bona gestió dels serveis socials, fomentant el treball en xarxa dels organismes locals.