

Encargado/a Almacen (Administrativo/a)

Ref.181356 - 23/02/2024 - Castellbisbal (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Estudios mínimos

Educación Secundaria Obligatoria

Experiencia mínima

Más de 5 años

Imprescindible residente en

Provincia Puesto Vacante

Conocimientos necesarios

Administrativo, Logística, Almacen

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: flexiu

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 9€ bruts/hora

El salari es negociable

Estudis

És valorable

ESO amb titulació ESO

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va logística

Administrativa/Secretària

Experiència laboral

És valorable

más de 5 años

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

GRUP CATALÀ DE TREBALL, ETT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: GCTPLUS Sabadell, necessita pare empresa en Castellbisbal, encargado de almacen y logistica (Administrativo).

Jornada Completa

Formación 2 meses en Manresa

Experiencia en almacen, carretilla frontal y retractil, ordenador...